



CÓDIGO DE ÉTICA

Estimados Colaboradores:

*Nuestra misión es **generar valor sostenible a nuestros clientes potenciando el desempeño de sus procesos de negocio**, propósito que desarrollamos de forma íntegra y ética, generando confianza en nuestros clientes y en el mercado, valor que se convierte en nuestro mayor activo.*

Por ello, todos tenemos la obligación y el compromiso de cumplir cabalmente lo consignado en este Código, lo cual se logra actuando honestamente, siendo justos, transparentes y confiables en todas nuestras actividades.

Hemos actualizado este Código ajustándolo a un nuevo entorno, es una guía para desarrollar nuestra actividad profesional, orientándonos ante situaciones éticas que no tengamos claro como gestionar y aclarando las inquietudes que puedan surgir. Esta es la forma como interiorizaremos estos principios, los pondremos en práctica, y va a ser algo natural entre nosotros, lo haremos parte de nuestra cultura.

Así mismo, se ha establecido un canal para elevar inquietudes o denunciar actividades indebidas, el mecanismo de reporte y el manejo de las diferentes actuaciones que estén en contravía del presente Código, no permita que cualquier meta, instrucción o resultados se anteponga a cumplir lo plasmado en este documento.

Quiero reiterar que no se trata de leer este manual como un documento más, que solo se mire desde el cumplimiento de un requisito de ley para evitar una sanción, se trata de que estemos convencidos de la importancia de actuar bajo estos principios, generar confianza, eso es lo importante, lo que necesitamos como empresa y como país.

Cordialmente,

Gustavo Von Walter

Gerente General



INTRODUCCIÓN

En este código se plasman los principios y políticas de Data Tools, se definen los límites dentro de los cuales los colaboradores deben actuar, de conformidad con las leyes y las políticas internas. De este modo, protegemos a la empresa y nos protegemos a nosotros mismos.

En nuestro diario vivir reflejamos como es nuestra cultura, imagen, actitud y trato hacia los demás, esta responsabilidad nos compromete con nosotros mismos y con la empresa, ante las situaciones que se nos presentan debemos tomar decisiones con buen criterio, actuar con integridad y cumplir lo estipulado en este documento. Violar cualquier norma o política contemplada en este Código se considera un hecho grave que trae consecuencias para quién las comete o para quien siendo conocedor no lo denuncia.

Es comprensible que no se tenga la respuesta para todas las situaciones, pero sí que se consulte, esto hace la diferencia, lo cual puede hacerse a través del área de Talento Humano, del Oficial de Cumplimiento o a través de nuestro Canal Ético, canal que complementa los procedimientos habituales de comunicación, para que, de una manera discreta, segura y confidencial, podamos apoyarlo y asesorarlo en este tipo de situaciones. En Data Tools no se tomarán ni se permitirá que se tomen represalias con quienes denuncian.

Nuestras decisiones se basan en tres pilares, son legales, éticas y responsables. Hacer lo correcto no siempre es fácil ni está claro, pero es necesario.

¡Lo correcto es hacer lo correcto!



VALORES Y PRINCIPIOS

Los **Valores** materializan la forma de prestar nuestro servicio en Colombia o en cualquier otro país donde estemos presentes; los **Principios** definen los estándares éticos de comportamiento que esperamos de nuestros colaboradores y directivos. Son la base para nuestro actuar y la toma de decisiones.

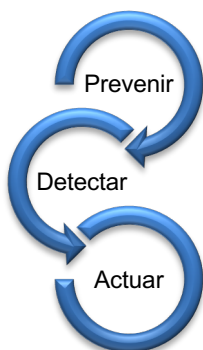
VALORES. *Como actuamos*

- COMPROMISO: Mas allá del deber
- HONESTIDAD: Actuar desde la verdad
- DISCIPLINA: Adherencia al cumplimiento de Normas, Reglas y Procedimientos

PRINCIPIOS. *Como tomamos decisiones.*

- Somos honestos, íntegros, respetuosos y responsables en todas nuestras actividades y relaciones.
- Fomentamos una cultura de respeto e igualdad, inclusión y un ambiente de trabajo seguro.
- Evitamos los conflictos de intereses entre el trabajo y los asuntos personales.
- Damos ejemplo con nuestro actuar, hacemos no solo lo legal, sino también lo que es correcto.
- Protegemos y tomamos medidas para proteger la información confidencial y personal de nuestros colaboradores, terceros y clientes.

OBLIGACIONES



Este código aplica para Colombia y para cualquier país donde estemos presentes, es una guía sobre la forma como los empleados deben desarrollar las actividades, bajo unos mismos valores y principios, acorde a unos procedimientos éticos e idénticos, creando una cultura de cumplimiento, manteniendo un firme compromiso y tomando las medidas para hacerlas cumplir, por ello es importante que se tenga en cuenta lo siguiente:

- Conozca y aplique lo contenido en este documento, que sea el diario vivir que nos sirva para la toma de decisiones.
- Sea consciente y este comprometido con la empresa.
- Si tiene dudas, consulte, a través de los diferentes medios que se han puesto a disposición.
- Informe cualquier transgresión a lo estipulado en este código.
- Fomente comportamientos que mantengan y aumenten la integridad y la reputación de la empresa.

¡El peor error es el que se comete a solas, consulte!

CANAL ÉTICO

Todos tenemos la obligación profesional y moral de elevar inquietudes o denunciar actividades indebidas referente al cumplimiento de lo contenido en el Código de Ética. Uno de los principales objetivos del Comité de Ética es ayudar a resolver las dudas o analizar los casos relacionados con el comportamiento ético. Todos los colaboradores pueden acceder a él, y el Comité tratará de forma totalmente confidencial las cuestiones que se le planteen.

El Código de Ética no sustituye su buen juicio y no cubre todas las situaciones posibles que se pueden presentar, por lo que se debe estar alerta, si tiene dudas ante una situación, pregúntese:



¿Cómo hacer un reporte o consulta?

Las comunicaciones pueden realizarse al líder del área de Talento Humano, al Oficial de cumplimiento o si se prefiere, puede hacerlo a través del Canal Ético correo electrónico canaleticodatatools@prima-compliance.com, al celular 3103098103. Este canal es externo a la empresa.



¿Qué dudas o cuestiones sobre aspectos éticos puedes consultar?

- Cualquier aspecto relacionado con la ética. Siempre que considere que necesita asesoramiento y orientación sobre como abordarlo, puede y debe acudir a las vías mencionadas anteriormente.
- Puede tratarse de aspectos que surgen en el día a día y sobre los que adoptar soluciones no es siempre fácil.
- El Comité tratará de forma totalmente confidencial los aspectos que se le planteen o reporten.

Nuestro compromiso es asegurar la máxima confidencialidad acerca de la identidad de quien notifica la denuncia. Además, garantiza que no se tomarán represalias contra cualquiera que, de buena fe, ponga en conocimiento posibles vulneraciones o incumplimientos, o que colabore en su investigación y resolución,

Así mismo se debe garantizar que, todos los casos serán gestionados de acuerdo con los siguientes principios:

- Confidencialidad
- Imparcialidad
- Presunción de inocencia
- Discreción
- Respeto por la aplicación de leyes y normas

Si no obtiene respuesta o se toman medidas sobre la inquietud o problema reportado, elévelo a otra instancia.

SANCIONES

Los colaboradores que no respeten el Código de Ética y sus políticas serán objeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir la terminación del contrato laboral.

Tenga en cuenta cuáles pueden ser algunas omisiones para tomar medidas disciplinarias.

- No cumplir las políticas del Código de Ética.
- Incitar a los funcionarios a no cumplir las políticas del Código de Ética.
- Hacer caso omiso ante una sospecha de incumplimiento del Código de Ética.
- No ayudar en una investigación sobre un posible incumplimiento del Código.
- Tomar represalias contra un colaborador por hacer denunciado un hecho de las políticas del Código de Ética.
- No exigir el cumplimiento de las normas y políticas.



POLÍTICAS

RELACIÓN CON CLIENTES, PROVEEDORES Y ALIADOS

- a. RELACIÓN CON PROVEEDORES Y ALIADOS
- b. PREVENCIÓN LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO
- c. ANTICORRUPCIÓN
- d. CONFLICTO DE INTERES

NUESTROS COLABORADORES

- e. PRACTICA DE EMPLEO JUSTAS
- f. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

NUESTRA EMPRESA

- g. PROPIEDAD INTELECTUAL
- h. SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN
- i. EXACTITUD EN LIBROS Y REGISTROS

RELACIÓN CON CLIENTES, PROVEEDORES Y ALIADOS



POLÍTICA RELACIÓN CON PROVEEDORES Y ALIADOS

Las relaciones con los terceros, entiéndase Proveedores, Contratistas o Aliados, se basan en prácticas justas, eficaces y legales. Esperamos de nuestros proveedores el cumplimiento de las leyes que exige un trato justo de los trabajadores, condiciones laborales, de salud y seguridad en el trabajo y la protección del medio ambiente. El cumplimiento de estas normas nos ayuda a asegurarnos de que las relaciones con nuestros proveedores no afectarán nuestra reputación.

Cumpla los procedimientos.

Observe las normas del área Administrativa de selección de proveedores, ajústese al procedimiento.

La selección y contratación se debe hacer de una manera legal y transparente, siempre busque la mejor opción para Data Tools.

Asegúrese que la información de Data Tools esté siempre protegida y que los datos personales de los clientes se manejen de acuerdo a la norma de protección de datos.

Tenga en cuenta.

Evite las zonas grises, haga negociaciones con terceros de forma abierta y transparente, que intervengan todos los funcionarios involucrados en el proceso y no omita ningún requisito.

Evite la relaciones comerciales con parientes o amigos muy cercanos, puede darse un conflicto de intereses.

No acepte préstamos de dinero, regalos por fuera de la política, comisiones u objetos de gran valor de un tercero.

Si sospecha de incumplimientos de las normas de seguridad y salud o de malas prácticas laborales, que el tercero emplee a menores de edad o sometidos a coacciones, denuncie.

Verifique que el tercero cumple con la normatividad vigente relacionada con la protección de datos personales, Seguridad de la Información.



PREVENCIÓN LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

El lavado de activos son todas las acciones para dar apariencia de legalidad a recursos de origen ilícito. Se incurre en lavado de activos cuando cualquier persona o empresa adquiera, resguarde, invierta, transporte, transforme, custodie o administre bienes que tengan origen ilícito. Financiación del terrorismo es el apoyo económico a grupos al margen de la ley.

Data Tools tiene el firme compromiso de prevenir y combatir el lavado de activos o financiación del terrorismo, por ello, cumplimos con toda la normatividad relacionada con el tema SAGRILAF. Solo tendrá relaciones comerciales con personas, naturales o jurídicas, que tenga conocimiento, conozca el origen y destino de sus recursos, realice la debida diligencia y realice monitoreo para prevenir y detectar cualquier actividad ilícita.

Data Tools puede verse inmerso en un riesgo legal o de contagio sino tiene en cuenta todos los procedimientos y señales de alerta con los terceros con los que tiene relación.

Lo que debe hacer:

- Cumplir la normatividad vigente relacionada con el Sistema de Autocontrol del Riesgo Integral de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SAGRILAF.
- Conocer al proveedor, contratista o aliado y hacer una debida diligencia antes de iniciar la relación comercial.
- Conocer y aplicar la matriz de riesgos de su área y/o proceso. Tener en cuenta las señales de alerta.
- Reportar cualquier operación inusual o sospechosa al Oficial de Cumplimiento.

Tenga en cuenta.

- Una empresa que se abstiene de proporcionar información completa, como referencias, nombre de directores, estados financieros o su ubicación.
- Si encuentra información pública que vincule a la empresa con corrupción u otros delitos financieros.
- Las empresas en los que sus directivos son Personas Expuestas Políticamente (PEP) nacionales o extranjeras.
- Incumplimiento repetitivo en las ejecuciones de los contratos de la entidad.

ANTICORRUPCIÓN

Data Tools tiene claramente definidas las políticas y procedimientos respecto a viajes, estadía, regalos, entre otros, en su Política Anticorrupción.

Los colaboradores nunca podrán ofrecer ni recibir un beneficio si la intención es influenciar indebidamente al beneficiario de éste.

Lo que debe hacer:

- Es un requisito indispensable que todos los terceros que presten un servicio o producto a un proyecto (con una empresa del sector público), tengan el compromiso de cumplir con la normativas y leyes relativas.
- Sea transparente y legal en el trato con servidores y empresas del sector público.
- Tenga un procedimiento claro en relación con la formalización de las comunicaciones e informes en un proyecto, que estén identificadas las partes interesadas.
- No realice ningún cambio o modificación a un proyecto sin la debida autorización del funcionario público.

Tenga en cuenta.

- El cobro de un costo no autorizado en los contratos con empresas del sector público.
- El incumplimiento de los requisitos del contrato o modificaciones no autorizadas.
- Datos inexactos de la información financiera del proyecto, cifras con la administración pública.
- Infringir un requisito del proyecto, como certificaciones de calidad, por ejemplo.
- Aceptar información de una licitación para aceptar un tercero en un proyecto.
- Negociar contratación de personal con un servidor público o los parientes de éste.



CONFLICTOS DE INTERES

Tanto dentro como fuera del trabajo, debe reafirmar una imagen positiva de nosotros mismos y de la empresa. Ninguna de sus actividades en el trabajo o fuera de él debe poner en entredicho el buen nombre y la reputación de Data Tools. Es fundamental tener en consideración la percepción que los demás pueden tener de sus acciones y evitar la imagen de un conflicto de intereses.

Lo que debe hacer:

- Declare todas las actividades externas, relaciones personales que puedan plantear un conflicto de intereses o dar esa imagen.
- Evite las relaciones que puedan crear o dar apariencia de un conflicto de intereses o dar una imagen de incompatibilidad con los intereses de su rol en Data Tools.
- No use indebidamente los recursos de la empresa (correo electrónico, aplicaciones, elementos de trabajo), la propiedad intelectual, el tiempo o las instalaciones de Data Tools en beneficio propio.

Tenga en cuenta.

- Tener otra ocupación y dedicarse a ella en su tiempo de trabajo o utilizando los elementos de trabajo de Data Tools.
- Obtener descuentos personales o de otro tipo de proveedores o clientes y que no sea para beneficio de todos los funcionarios.
- Contratar proveedores que sus dueños o administradores son parientes o amigos.
- Abusar de posición en Data Tools para ayudar a una actividad externa.
- Contratar, ascender o supervisar a un familiar o amigo
- Las relaciones personales que puedan entrar en conflicto con sus obligaciones o comprometer los intereses de la empresa.
- Relaciones sentimentales entre compañeros, que puedan representar un conflicto de interés.



NUESTROS COLABORADORES

PRÁCTICAS DE EMPLEO JUSTAS

Data Tools cumple con la legislación laboral y las disposiciones que regulan el derecho a un salario justo, trato justo, igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, Salud y seguridad en el trabajo, protección frente a la discriminación, formación y conciliación, entiéndase este último como la compatibilización de la vida profesional con la vida laboral supone la flexibilidad en cuanto a los horarios o el teletrabajo. Al igual, que la normatividad que prohíbe el trabajo infantil, forzado u obligatorio.

En Data Tools creamos un entorno en el que se tenga en cuenta la persona antes que al empleado y en el que pueda desarrollar todas sus capacidades profesionales.

Lo que debe hacer:

- Tener un proceso claro para la contratación y los ascensos dentro de la empresa.
- Todas las decisiones y acciones de contratación se deben tomar sin tener en cuenta el sexo, raza, religión, edad, discapacidad, orientación sexual, o cualquier otra característica de los candidatos que esté protegida por ley.
- Un ambiente libre de acoso laboral, sexual, psicológico o físico.
- Se respeta el derecho a la privacidad y protección de datos personales. Data Tools tiene el derecho del uso que se haga de los elementos suministrados por la empresa (computadores, celulares, software o información con derechos de propiedad intelectual).
- Evitar conflictos de interés, relaciones sentimentales entre compañeros de trabajo, empleados que tengan vínculo familiar entre sí.

Tenga en cuenta.

- Clima laboral hostil, por ejemplo: Ambientes de trabajo donde se hacen comentarios sin fundamento (chismes), ofender, ridiculizar, etc.
- Insinuaciones desagradables o sexuales hacia otro compañero de trabajo.
- Infringir la normatividad laboral.
- Discriminar a un compañero por su raza, religión, orientación sexual, etc.
- Revelar o hacer pública información confidencial de un colaborador.
- Tomar represalias con un empleado, por ejemplo, por reportar un hecho ilegal.



SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La normatividad vigente tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleve la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de las personas en todas sus actividades. Data Tools tiene el firme compromiso de que sus colaboradores pueden llevar sus actividades en un entorno seguro.

Lo que debe hacer:

- Cumplir con la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el trabajo.
- Crear y mantener un entorno laboral seguro y prevenir los accidentes en el lugar de trabajo.
- Identificar los riesgos asociados y las posibles consecuencias legales antes de iniciar una nueva actividad, operación o proyecto.
- Minimizar los riesgos de seguridad y salud en el trabajo en las instalaciones y actividades laborales.
- Gestionar los riesgos del sistema de seguridad y salud en el trabajo.

Tenga en cuenta.

- Reportar cualquier situación que pueda afectar la seguridad y salud en su puesto de trabajo.
- No tomar medidas para solucionar los problemas que sean reportados como un peligro o falla en el sistema.





NUESTRA EMPRESA



PROPIEDAD INTELECTUAL

Somos responsables por el uso eficiente, cuidado y salvaguarda de los recursos y activos de la empresa. Debemos tener cuidado en la custodia y administración de toda aquella documentación y recursos que por razones de su trabajo esté a su cargo y sea de carácter confidencial, para ello debe darse cumplimiento de las Políticas de Seguridad de información.

Durante el tiempo que formamos parte de Data Tools, como empleados, podremos participar en la creación o desarrollo de propiedad intelectual como conceptos, métodos, procesos, inventos, información confidencial y secretos comerciales, obras de autoría, marcas registradas y desarrollo de software. Toda esta propiedad intelectual y sus derechos, tales como patentes y derechos de autor, serán propiedad de Data Tools. Somos responsables de cooperar y proporcionar toda la asistencia necesaria para garantizar que toda propiedad intelectual y sus derechos conexos se conviertan en propiedad exclusiva de Data Tools.

Respetamos la propiedad intelectual, es uno de los activos mas valiosos en Data Tools. Todos los empleados deben esforzarse en proteger las marcas y patentes, derechos de autor, derechos de propiedad de software y licencias.

Respetamos los legítimos derechos de propiedad intelectual de terceros.

Lo que debe hacer:

- Respetar las patentes válidas, los materiales protegidos mediante derechos de autor, y los demás tipos de propiedad intelectual de terceros.
- No revele información sujeta a derechos de propiedad de Data Tools a personas ajenas a la empresa.

Tenga en cuenta.

- Respetar las patentes válidas, los materiales protegidos mediante derechos de autor, y los demás tipos de propiedad intelectual de terceros.
- Dar información acerca de un nuevo software antes del registro de la solicitud de patente.
- Contratar a un empleado, que haya trabajado en la competencia, sin haber tomado las medidas necesarias para impedir que utilice información de la otra empresa.
- No hacer firmar a los funcionarios que desarrollan software el acuerdo de propiedad intelectual.

EXACTITUD EN LIBROS Y REGISTROS

Los libros y registros contables deben reflejar las transacciones, con el fin de permitir la preparación de estados financieros ajustados fielmente a la realidad. 1) Reglas que clasifican las transacciones y balances de manera apropiada 2) Sistemas y controles que protegen los activos y acumulan información de una manera correcta y coherente 3) Informes sobre transacciones financieras de forma pronta y objetiva. Nunca se debe ocultar información a un auditor u oficial de cumplimiento.

Lo que debe hacer:

- Siga los procedimientos contables generalmente aceptados, las normas y convenciones para los estados financieros.
- Asegúrese de registrar toda la información con exactitud y veracidad.
- Proporcione estimaciones y evaluaciones claras y oportunas
- Conserve los documentos y archivos.

Tenga en cuenta.

- Resultados financieros que parezcan incoherentes
- Registros financieros inexactos, como gastos de viajes, facturas erróneas, etc.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La seguridad de la información es el conjunto de medidas preventivas y reactivas de las organizaciones y sistemas tecnológicos que permiten resguardar y proteger la información buscando mantener la confidencialidad, la disponibilidad e integridad de datos.

En Colombia se regulan los datos personales, nos referimos a toda aquella información asociada a una persona y que permite su identificación. Por ejemplo, su documento de identidad, el lugar de nacimiento, estado civil, edad, lugar de residencia, trayectoria académica, laboral, o profesional. Existe también información más sensible como su estado de salud, sus características físicas, ideología política, vida sexual, entre otros aspectos.

En otros países, se maneja los datos personales de los representantes de las compañías en transacciones entre empresas.

Data Tools es responsable y cumple con la normatividad vigentes sobre Protección de Datos.

Lo que debe hacer:

- Obtenga, procese y utilice datos personales solo para un fin legal.
- El manejo de datos personales debe ser, únicamente, de acuerdo con el propósito para el cual se solicitó y fue autorizado.
- El acceso a datos personales no puede ser de acceso libre, por todos los funcionarios de la empresa.
- No puede ser utilizada por terceros.
- Las bases de datos con información de proveedores, contratistas o aliados deben estar protegida por medidas técnicas que garanticen su reserva, cuidado y eviten posibles adulteraciones, pérdidas, consultas o usos no autorizados.
- Data Tools debe garantizar la reserva de la información.
- Maneje la información de los proveedores, contratistas o aliados de forma cuidadosa a fin de no tener accesos no autorizados o pérdida de la información.

Tenga en cuenta.

- No tener mecanismos de control para proteger la información de terceros, por ejemplo: Enviar datos personales por correo electrónico o por medios digitales como whatsapp, Messenger, etc.
- Compartir datos personales con terceros sin contar con la autorización.



INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

Si en el desarrollo de trabajo tiene acceso a información privilegiada sobre Data Tools u otra empresa antes que ésta sea pública y usa esta información en beneficio personal o se la da a conocer a otras personas constituye una infracción de esta política y puede tener sanciones penales.