

	POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GJ-PT-01	Versión: 4
		Fecha de Vigencia: 13-Jun-2025	

Data Tools S.A.S. con NIT 830.031.757-0 sociedad debidamente constituida conforme con las leyes colombianas, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., es una empresa dedicada principalmente a la prestación de servicios de tecnología informática; ingeniería de sistemas; gestión documental y/o soluciones relacionadas; telecomunicaciones y de Outsourcing en áreas de gestión técnica; administrativa, financiera, comercial y operativa; creación, comercialización, distribución, venta, suministro y arrendamiento de bienes o equipos de cómputo, software, licencias de informática, y en especial, al procedimiento, almacenamiento, captura de datos e información, transmisión de datos, administración de documentos, impresión masiva de documentos, call center, prestación de cursos de educación y capacitación virtual o presencial, prestación de servicios de auditoría de cuentas médicas, auditoría médica, auditoría externa de gestión, auditoría jurídica en salud, auditoría externa de gestión, auditoría concurrente y de contratos especiales en entidades e instituciones de salud. La sociedad también podrá prestar los servicios de mensajería especializada, a nivel local y nacional, actividades de gestión, operación y control de tránsito y transporte. Asimismo, el asesoramiento, acompañamiento, dirección, ejecución: técnica, financiera, operativa y/o tecnológica de la prestación de servicios relacionados con la recolección, transporte, tratamiento almacenamiento temporal y disposición final de residuos ordinarios y/a peligrosos de riesgo infecciosos o biológico.

Data Tools tiene su compromiso con la privacidad y la protección de cualquier tipo de información que se relacione o pueda asociarse a personas naturales determinadas o determinables (los “datos personales”) es fundamental, por lo cual ha adoptado medidas de protección de datos personales en todos los procesos en los cuales se recolectan, almacenan, utilizan, entregan, transmiten, transfieren o se realiza cualquier operación sobre la información (el “tratamiento”) de personas naturales determinadas o determinables, que incluyen pero no se limitan a los clientes, proveedores, empleados y usuarios de la página web www.datatools.com.co (los “titulares”).

Por lo que en el presente documento se establecen los lineamientos de la política de tratamiento de datos personales de Data Tools S.A.S, (en adelante Data Tools), en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, y se describen los mecanismos por medio de los cuales Data Tools garantiza un manejo adecuado de los datos personales recolectados en sus bases de datos, con el fin de permitir a los titulares el ejercicio del derecho de Habeas Data.

PÚBLICO

“Toda la información contenida en este documento pertenece única y exclusivamente a DATA TOOLS S.A.S, de tal forma que esta se reserva todos los derechos relacionados con la propiedad intelectual del mismo. Se encuentra prohibida su reproducción total o parcial sin autorización previa y expresa de DATA TOOLS S.A.S”

	POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GJ-PT-01	Versión: 4
		Fecha de Vigencia: 13-Jun-2025	

1. LINEAMIENTOS Y/O GENERALIDADES

a. RESPONSABLE

Data Tools S.A.S con NIT 830.031.757-0 es una persona jurídica de derecho privado, domiciliada en Bogotá, constituida por la Escritura Pública No. E.P. No. 374 Notaría 50 de Santa Fe de Bogotá, D.C. del 12 de febrero de 1997, aclarada por E.P. No. 75 del 12 de febrero de 1997, de la Notaría 63, inscritas el 6 de marzo de 1997, bajo el No. 576603 del Libro IX y con matrícula No. 00771391 del 10 de marzo de 1997, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- Dirección: Av. Las Américas No. 31-20, Bogotá D.C., Colombia.
- Teléfono: (57) 601-2441929
- Correo electrónico: gestion.juridica@datatools.com.co

b. PRINCIPIOS PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Data Tools se compromete a llevar a cabo todo tratamiento de datos personales de acuerdo con los siguientes principios, que aplicarán a la información de carácter personal y a la información que no quede cobijada directamente por el Reglamento General de Protección de Datos - RGDPD.

- Circulación Restringida: El tratamiento de datos personales sólo se llevará a cabo por el personal autorizado por Data Tools o por terceros que deberán someterse a los lineamientos, obligaciones y finalidades consignadas en la presente política.
- Confidencialidad: El tratamiento de la información se sujetará a la confidencialidad que deberán guardar todos aquellos que tengan acceso o puedan manipular los datos Personales. Este principio no sólo estará vigente durante la relación con el titular, sino incluso después de ella. Únicamente se podrá comunicar o suministrar la información cuando el ejercicio laboral o una obligación así lo exija.
- Finalidad: El tratamiento obedecerá a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución Política de Colombia, las leyes aplicables y demás normas que las desarrollen, la cual será debidamente informada a los titulares.
- Libertad: El tratamiento se ejercerá únicamente con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales que sean recolectados sin el mencionado consentimiento estarán autorizados por la Ley o por la implementación de mecanismos eficientes de comunicación, sin perjuicio de la solicitud de supresión de los datos Personales que eventualmente pueda ser elevada por el titular y que proceda por no mediar una obligación legal o contractual que lo impida.

PÚBLICO

“Toda la información contenida en este documento pertenece única y exclusivamente a DATA TOOLS S.A.S, de tal forma que esta se reserva todos los derechos relacionados con la propiedad intelectual del mismo. Se encuentra prohibida su reproducción total o parcial sin autorización previa y expresa de DATA TOOLS S.A.S”

	POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GJ-PT-01	Versión: 4
		Fecha de Vigencia: 13-Jun-2025	

- Seguridad: El tratamiento de la información se sujetará a medidas físicas y tecnológicas de seguridad para evitar el acceso no autorizado a los datos personales o la adulteración o pérdida de estos.
- Transparencia: Data Tools adoptará los estándares de transparencia necesarios para que el titular siempre pueda acceder a sus datos personales y tenga conocimiento pleno e información completa sobre sus datos personales y los usos que se le estén dando a los mismos.
- Veracidad o calidad: La información sometida a tratamiento buscará ser un fiel reflejo de la realidad, razón por la cual se implementarán medidas para mantener la información actualizada y completa, y evitar datos o fragmentos que induzcan al error.

c. TIPO DE DATOS

Data Tools asume la responsabilidad de establecer y clasificar los datos personales recopilados de acuerdo con la información proporcionada por el titular, garantizando que dicha clasificación cumpla con las disposiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 para su protección y custodia. Cabe resaltar que está estrictamente prohibido el tratamiento de datos relacionados con niños, niñas y adolescentes, a menos que dicho tratamiento se realice utilizando información pública previamente recolectada y/o los datos sean autorizados por el titular o tercero autorizado.

d. RESPONSABILIDAD DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES O TERCERAS PARTES

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (LPDP) y su reglamento, existen diferentes niveles de responsabilidad en el tratamiento de datos personales:

- Responsable del tratamiento: Es aquél que decide sobre el tratamiento de datos personales, aun cuando no se encuentren en un banco de datos personales. El responsable tiene la obligación de garantizar un tratamiento lícito y adecuado de los datos personales.
- Encargado del tratamiento: Es quien realiza el tratamiento de los datos personales por encargo del titular del banco de datos personales, en virtud de una relación jurídica que le vincula y delimita su actuación. El encargado debe cumplir con las instrucciones del responsable.
- Tercero: Es toda persona distinta del titular de datos personales, del titular o encargado del banco de datos personales y del responsable del tratamiento, que trata los datos bajo autoridad directa de aquellos.
- Data Tools reconoce que por la naturaleza de sus operaciones actúa en calidad de Encargado del tratamiento de los datos personales. En tal sentido, asume las siguientes responsabilidades:

PÚBLICO

“Toda la información contenida en este documento pertenece única y exclusivamente a DATA TOOLS S.A.S, de tal forma que esta se reserva todos los derechos relacionados con la propiedad intelectual del mismo. Se encuentra prohibida su reproducción total o parcial sin autorización previa y expresa de DATA TOOLS S.A.S”

	POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GJ-PT-01	Versión: 4
		Fecha de Vigencia: 13-Jun-2025	

- Tratar los datos personales única y exclusivamente conforme a las instrucciones impartidas por el responsable de los datos.
- Implementar las medidas de seguridad técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales.
- No comunicar los datos personales a terceros, salvo autorización expresa del responsable.
- Colaborar con el responsable en el ejercicio de los derechos de los titulares de los datos personales.
- Mantener la más estricta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso.

En pro de cumplir lo suscrito anteriormente, Data Tools asume las siguientes obligaciones:

- Implementar capacitaciones y sensibilización a todo el personal sobre la protección de datos personales.
- Designar a un responsable interno para la supervisión y cumplimiento de esta política.
- Notificar al responsable, de manera inmediata, cualquier incidente de seguridad que pueda afectar los datos personales.
- Colaborar con las autoridades competentes en caso de requerimientos o investigaciones.

Finalmente, para dar cumplimiento a las responsabilidades y obligaciones asumidas, Data Tools implementará las siguientes acciones:

- Revisión y actualización de las medidas de seguridad implementadas.
- Capacitación al personal sobre buenas prácticas en el tratamiento de datos personales.
- Establecimiento de canales de comunicación con el responsable para la atención oportuna de requerimientos.
- Revisión y adecuación de los contratos y acuerdos con proveedores que puedan acceder a los datos personales.

e. DERECHO AL HABEAS DATA DE LOS TITULARES

Esta política informa y garantizará el derecho al habeas data de los titulares como la facultad al titular de datos personales de exigir a los responsables de los datos personales el acceso, inclusión, exclusión, corrección, adición, actualización y certificación de los datos. En este sentido, y de acuerdo con el RGDP, el Titular tiene los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar, modificar y rectificar los datos personales frente a los responsables o encargados del tratamiento de manera gratuita, de acuerdo con lo señalado en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013.

PÚBLICO

“Toda la información contenida en este documento pertenece única y exclusivamente a DATA TOOLS S.A.S, de tal forma que esta se reserva todos los derechos relacionados con la propiedad intelectual del mismo. Se encuentra prohibida su reproducción total o parcial sin autorización previa y expresa de DATA TOOLS S.A.S”

	POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GJ-PT-01	Versión: 4
		Fecha de Vigencia: 13-Jun-2025	

- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a Data Tools, o, en su defecto, la implementación de los mecanismos eficientes o alternos de comunicación, de conformidad con el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013. Esta autorización puede ser otorgada de manera verbal, escrita o por medio de conductas concluyentes como a través de un clic aceptando las condiciones y términos de uso de la página web y de esta política en caso de los usuarios, por lo cual dicha copia puede ser un pantallazo u otro medio que pruebe el otorgamiento de la autorización.
- c. Solicitar información sobre los usos y las finalidades a las que están siendo sometidos sus datos personales.
- d. Presentar quejas por infracciones ante la Superintendencia de Industria y Comercio en materia de datos personales, previa solicitud, consulta o reclamo dirigido a Data Tools o al encargado del tratamiento de los datos personales.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales y su almacenamiento en bases de datos de Data Tools, siempre y cuando no exista un deber legal o contractual que impida el ejercicio de este derecho de supresión.
- f. Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido recolectados por Data Tools.
- g. Los demás derechos que sean conferidos por el Régimen de Protección de Datos Personales.

Los anteriores derechos únicamente podrán ejercerse por aquellos titulares o autorizados que acrediten de manera suficiente con la documentación pertinente o credenciales confiables su identificación.

f. DATOS SENSIBLES

En las situaciones en la que Data Tools recolecte y realice tratamiento sobre datos sensibles le informará al titular que el otorgamiento del consentimiento en ese caso es completamente facultativo y opcional. Adicionalmente, el titular será informado de cuál información de la recolectada es considerada como sensible.

g. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

PÚBLICO

“Toda la información contenida en este documento pertenece única y exclusivamente a DATA TOOLS S.A.S, de tal forma que esta se reserva todos los derechos relacionados con la propiedad intelectual del mismo. Se encuentra prohibida su reproducción total o parcial sin autorización previa y expresa de DATA TOOLS S.A.S”

	POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GJ-PT-01	Versión: 4
		Fecha de Vigencia: 13-Jun-2025	

Data Tools ha dispuesto medidas de seguridad lógicas y físicas para mitigar los riesgos de accesos no autorizados a las bases de datos. Adicionalmente, implementará las medidas de seguridad que instruya las Superintendencia de Industria y Comercio pertinentes para evitar accesos no autorizados, flujos de datos personales a terceros, o cualquier alteración de la información.

h. TRANSFERENCIAS Y RELACIÓN CON EL CLIENTE

El Titular otorga su consentimiento previo, expreso e informado para que Data Tools transmita o transfiera a terceros autorizados sus Datos Personales, independientemente si el país receptor tiene o no un nivel adecuado de protección de Datos Personales. En todo caso, el receptor se sujetará a los lineamientos de esta Política.

i. ÁREA Y PERSONA ENCARGADA DEL HABEAS DATA

En Data Tools el tema de habeas data estará a cargo del responsable de Gestión Jurídica, quien se encargará de atender cualquier consulta o reclamo de los titulares o los autorizados. Estas consultas o reclamos se podrán dirigir a:

Nombre de la Compañía DATA TOOLS S.A.S.
Nombre de la persona encargada Abogado Gestión Juridica
Correo electrónico: gestion.juridica@datatools.com.co
Teléfono (571) 244 19 29
Dirección: Avenida de las Américas N° 31 – 20, Bogotá

j. AUTORIZACIONES

Data Tools solicitará la autorización al titular de la información para que otorgue su consentimiento previo, expreso e informado del tratamiento al cual se sujetarán sus datos, en especial los datos sensibles. Esta autorización también podrá obtenerse por conductas inequívocas del titular de los datos, que exterioricen de forma clara la voluntad de autorizar su tratamiento. Así mismo, se le deberá informar los derechos que tiene el titular, la identificación física o electrónica y el teléfono del responsable del tratamiento de datos. Data Tools no realiza transferencia de datos personales a terceros países que no cumplan con los niveles mínimos requeridos por la Superintendencia de Industria y Comercio sobre la materia de protección de datos personales, salvo autorización expresa e inequívoca en los siguientes casos:

- Información respecto de la cual el titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.
- Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable.

PÚBLICO

“Toda la información contenida en este documento pertenece única y exclusivamente a DATA TOOLS S.A.S, de tal forma que esta se reserva todos los derechos relacionados con la propiedad intelectual del mismo. Se encuentra prohibida su reproducción total o parcial sin autorización previa y expresa de DATA TOOLS S.A.S”

	POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GJ-PT-01	Versión: 4
		Fecha de Vigencia: 13-Jun-2025	

- Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el titular y el responsable del tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del titular.

k. FINALIDADES

Las principales finalidades con las que Data Tools realizan el Tratamiento de la información personal son:

1. Proveedores y terceros

- Realizar el proceso de vinculación del proveedor a Data Tools para los procedimientos internos: contables, financieros, comerciales, logísticos, entre otros.
- Administrar y verificar antecedentes comerciales, reputacionales y los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo, así como para detectar y/o prevenir el fraude, corrupción y otras actividades ilegales, por parte del proveedor o sus empleados, en la relación con Data Tools.
- Administrar, gestionar y controlar la relación contractual entre el proveedor y Data Tools.

2. Aspirantes y colaboradores

- La información personal que Data Tools recibe de aspirantes a cargos dentro de la compañía recibe tratamiento para realizar las evaluaciones de ingreso y el proceso de vinculación del aspirante.
- El tratamiento de la información personal de los colaboradores de Data Tools tiene como finalidad la gestión de las relaciones laborales:
 - ✓ Dar cumplimiento a las obligaciones y derechos del empleador con sus empleados.
 - ✓ Verificar las condiciones personales y profesionales del empleado.
 - ✓ Verificar el cumplimiento de las normas nacionales y políticas internas asociadas al Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo y el cumplimiento de los estándares de ética y código de conducta establecidos por Data Tools.

3. Clientes

- Realizar el proceso de vinculación del cliente a Data Tools para los procedimientos internos: contables, financieros, comerciales, logísticos, entre otros.
- Administrar, gestionar y controlar la relación contractual entre el cliente y Data Tools.
- Almacenar, procesar y transmitir la información entregada por el cliente, que contenga datos personales y que son requeridos para el objeto contratado por el cliente o tercero.

PÚBLICO

“Toda la información contenida en este documento pertenece única y exclusivamente a DATA TOOLS S.A.S, de tal forma que esta se reserva todos los derechos relacionados con la propiedad intelectual del mismo. Se encuentra prohibida su reproducción total o parcial sin autorización previa y expresa de DATA TOOLS S.A.S”

	POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GJ-PT-01	Versión: 4
		Fecha de Vigencia: 13-Jun-2025	

I. DURACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS

La información personal que recibe tratamiento por parte de Data Tools se mantendrá indefinidamente, mientras desarrolle su objeto, y mientras sea necesario para asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, particularmente laboral y contable, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud de su titular, en tanto esta solicitud sea procedente y no contraríe una obligación legal o laboral de Data Tools o una obligación contenida en un contrato entre Data Tools y el titular.

m. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de la información que es objeto de tratamiento por Data Tools, podrán:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Data Tools.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Data Tools, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en la ley.
- Ser informado por Data Tools, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que Data Tools ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución. La solicitud de revocatoria o supresión no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos de Data Tools.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

n. PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS

A continuación, se describirán los términos y la forma de presentar: (i) consultas; (ii) reclamos o (iii) solicitudes de supresión de los datos personales. Los titulares podrán iniciar estos procedimientos para garantizar sus derechos al habeas data o informar de un incumplimiento que, a su juicio, consideren grave en relación con las obligaciones a cargo de Data Tools.

o. CONSULTAS

Los titulares o los autorizados podrán elevar consultas sobre cualquier información que repose en las bases de datos administradas por Data Tools. Una vez Data Tools reciba la consulta adelantará los pasos que se describen a continuación. Tenga en cuenta que la consulta podrá enviarse por correo electrónico a la persona encargada en Data Tools de

PÚBLICO

“Toda la información contenida en este documento pertenece única y exclusivamente a DATA TOOLS S.A.S, de tal forma que esta se reserva todos los derechos relacionados con la propiedad intelectual del mismo. Se encuentra prohibida su reproducción total o parcial sin autorización previa y expresa de DATA TOOLS S.A.S”

	POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GJ-PT-01	Versión: 4
		Fecha de Vigencia: 13-Jun-2025	

atender los asuntos relacionados con la privacidad y la protección de datos personales. Preferiblemente el asunto de referencia deberá ser: “habeas data”.

- ✓ Data Tools verificará la identidad del solicitante para determinar si está legitimado para elevar la consulta y si es, bajo parámetros razonables, el mismo suscriptor.
- ✓ Si el solicitante tiene las credenciales y/o autorizaciones para elevar la consulta, entonces Data Tools procederá a atenderla dentro de los siguientes diez (10) días hábiles, contados desde la recepción de la consulta.
- ✓ Si el solicitante no tiene las credenciales y/o autorizaciones correspondientes para consultar sobre ciertos Datos Personales, se le informará dentro de los diez (10) días hábiles, contados desde la recepción de la consulta. En este caso, se le dará la opción al solicitante que demuestre la capacidad o la autorización para elevar la consulta, aportando información adicional.
- ✓ Si en los puntos 3 y 4 la consulta no puede ser atendida dentro de los diez (10) días hábiles, se contactará al solicitante para comunicarle los motivos por los cuales el estado de la solicitud se encuentra en “trámite”. No obstante, la respuesta definitiva no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- ✓ Las respuestas serán enviadas preferentemente por correo electrónico o por un medio similar al cual fueron recibidas. En todo caso, las respuestas definitivas a todas las solicitudes no pueden tardar más de quince (15) días hábiles desde la fecha en la que la solicitud inicial fue recibida por Data Tools.
- ✓ Data Tools guardará copia de todas las consultas, por si los titulares o autorizados desean copia de ellas eventualmente.

p. RECLAMOS

Los titulares o autorizados podrán elevar reclamos en relación con los datos personales a Data Tools y sus encargados. Tenga en cuenta que los reclamos podrán enviarse por correo electrónico a la persona en Data Tools encargada del tema de protección de datos personales. Tenga en cuenta que los reclamos podrán versar sobre:

- Información incorrecta.
- Ausencia de autorización o consentimiento en los términos de la Ley 1581 de 2012 o, en su defecto, del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.
- Información desactualizada o parcializada.
- Incumplimiento de Data Tools frente a los deberes u obligaciones de conformidad con el RGDPC.

PÚBLICO

“Toda la información contenida en este documento pertenece única y exclusivamente a DATA TOOLS S.A.S, de tal forma que esta se reserva todos los derechos relacionados con la propiedad intelectual del mismo. Se encuentra prohibida su reproducción total o parcial sin autorización previa y expresa de DATA TOOLS S.A.S”

	POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GJ-PT-01	Versión: 4
		Fecha de Vigencia: 13-Jun-2025	

- Falta de integridad o seguridad de la información (aduciendo las razones suficientes).
- Información que se desea suprimir.
- Revocatoria de la información.

Para la interposición de reclamos se deberán tener en cuenta los siguientes pasos:

- ✓ Data Tools verificará la identidad del solicitante para determinar si está legitimado para interponer el reclamo.
- ✓ El reclamo deberá contener los siguientes puntos: (i) nombre y apellido del titular del dato personal; (ii) breve descripción de los hechos, y (iii) motivo o finalidad del reclamo. Adicionalmente, si es el caso, deberá anexar la documentación o pruebas pertinentes para sustentar el reclamo.
- ✓ Si el reclamo está incompleto, Data Tools podrá solicitarle al reclamante que subsane el reclamo dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha de recepción del reclamo. El reclamante tendrá un término de dos (2) meses para aportar y allegar la documentación exigida, de lo contrario se entenderá que el reclamante ha desistido del reclamo.
- ✓ Data Tools dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de la fecha de recepción del reclamo incluirá en su base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” en los datos personales que están siendo objeto de reclamo.
- ✓ Data Tools responderá el reclamo dentro de los siguientes quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no fuese posible atender el reclamo dentro de ese término, se le informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo. En todo caso, el reclamo no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

q. SUPRESIÓN

El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitarle a Data Tools la supresión de sus datos personales siempre que:

- ✓ Considere que los datos personales no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en el RGDPD.
- ✓ Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para las finalidades para las cuales fueron recolectados.

PÚBLICO

“Toda la información contenida en este documento pertenece única y exclusivamente a DATA TOOLS S.A.S, de tal forma que esta se reserva todos los derechos relacionados con la propiedad intelectual del mismo. Se encuentra prohibida su reproducción total o parcial sin autorización previa y expresa de DATA TOOLS S.A.S”

	POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GJ-PT-01	Versión: 4
		Fecha de Vigencia: 13-Jun-2025	

- ✓ Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Tenga en cuenta que, si la solicitud de supresión es procedente, por no mediar un deber legal o contractual para mantener los datos personales, la consecuencia directa es la eliminación total o parcial de sus datos personales, sin los cuales en algunos casos no podrá obtener nuestros servicios.

El derecho de supresión no es absoluto y Data Tools puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- ✓ Exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- ✓ La supresión pueda obstaculizar las actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- ✓ Los datos personales sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular.
- ✓ Se vaya a realizar una acción en función del interés público.
- ✓ Se actúe para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

r. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente política entra en vigor el día 13 del mes junio de 2025. Cualquier modificación no sustantiva de la misma no será notificada directamente a los titulares. Sin embargo, el cambio de la persona o área encargada del tema de protección de datos personales, la modificación material de las finalidades o de los datos de contacto del responsable, serán informados por vía de correo electrónico a los titulares o por cualquier otro medio disponible.

s. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Data Tools S.A.S. se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento, sin embargo, cualquier cambio será informado y publicado oportunamente a través de la página web <https://www.datatools.com.co> y se inscribirá allí su fecha de cambio. Esta política fue actualizada por última vez el 13 de junio de 2025.

PÚBLICO

“Toda la información contenida en este documento pertenece única y exclusivamente a DATA TOOLS S.A.S, de tal forma que esta se reserva todos los derechos relacionados con la propiedad intelectual del mismo. Se encuentra prohibida su reproducción total o parcial sin autorización previa y expresa de DATA TOOLS S.A.S”

	POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GJ-PT-01	Versión: 4
		Fecha de Vigencia: 13-Jun-2025	

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Vigencia	Descripción del Cambio	Editó	Revisó	Aprobó
1	15-ene-2015	Creación del documento.	Coordinador Jurídico – Diego Rivera	Gerente Planeación y Calidad de Proyectos – Mireya Pretelt	Gerente Planeación y Calidad de Proyectos – Mireya Pretelt
	20-Ago-2020	Se revisa el documento y se confirma que no debe actualizarse ya que su contenido está acorde con el proceso.	Abogada - María del Pilar Gutiérrez.	Asesora jurídica – Cindy Arredondo	Asesora jurídica – Cindy Arredondo
2	24-Nov-2022	Se realiza reestructuración total al documento según SIG-PR-01 Gestión de documentos. Se cambia DATA TOOLS SA por DATA TOOLS SAS,	María del Pilar Gutiérrez Gestión Jurídica Adriana Peña- Analista de Riesgos y Calidad	Juan Carlos Forero Gerente Administrativo y Financiero	Juan Carlos Forero Gerente Administrativo y Financiero
3	25-May-2023	Se realiza reestructuración total del documento. Se agregan los ítems de: principios, autorización, tratamiento y finalidades, derechos de los titulares de datos personales y su procedimiento, transferencias y transmisiones, enlaces a otros sitios web, vigencia de la política de tratamiento de datos personales y modificaciones a la política de privacidad. Se elimina objetivos, alcance, definiciones y derecho al Habeas Data de los titulares.	María del Pilar Gutiérrez Gestión Jurídica Adriana Peña- Analista de Riesgos y Calidad	Juan Carlos Forero Gerente Administrativo y Financiero	Juan Carlos Forero Gerente Administrativo y Financiero
4	13-Jun-2025	Se realiza reestructuración total del documento. Se realizan ajustes de forma, se adicionan definiciones, ítem de alcance, ítem de derecho al Habeas	María del Pilar Gutiérrez Aranzalez – Abogada	Cindy María Arredondo Sánchez – Gerente Jurídica	Cindy María Arredondo Sánchez – Gerente Jurídica

PÚBLICO

“Toda la información contenida en este documento pertenece única y exclusivamente a DATA TOOLS S.A.S, de tal forma que esta se reserva todos los derechos relacionados con la propiedad intelectual del mismo. Se encuentra prohibida su reproducción total o parcial sin autorización previa y expresa de DATA TOOLS S.A.S”

	POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	GJ-PT-01	Versión: 4
		Fecha de Vigencia: 13-Jun-2025	

		Data de los titulares, ítem de procedimientos y mecanismos de protección de los derechos.			
--	--	---	--	--	--

PÚBLICO

“Toda la información contenida en este documento pertenece única y exclusivamente a DATA TOOLS S.A.S, de tal forma que esta se reserva todos los derechos relacionados con la propiedad intelectual del mismo. Se encuentra prohibida su reproducción total o parcial sin autorización previa y expresa de DATA TOOLS S.A.S”